



# บันทึกข้อความ

๑๘๖๘/๕๙

พ.ศ. ๒๕๐๒/๕๙

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โทร. ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๓๙

ที่ ๑๗๗๗/๐.๖๘๔/๖๘๘๗

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๑๖๖๔/๑๖๓๑๙

เรื่อง ขอแก้ไขอัตราค่าบริการในแบบการขออนุมัติใช้ห้องประชุม ผส.ชป.๑-๑๗ กรมชลประทานสามเสน กก 5๖1/๕๙

เรียน ลก. สำเนา ผส.ชป.๑-๑๗

๑๖ พค ๕๙

ตามหนังสือสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ สชป.๑๑/อ.๒๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องการขอใช้ห้องประชุม ผส.ชป.๑-๑๗ ชั้น ๒ กรมชลประทานสามเสน ตามที่แนบนั้น

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขอแก้ไขรายละเอียดในแบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องประชุมฯ ในข้อ ๓ อัตราค่าบริการจัด Coffee Brake กาแฟ น้ำดื่ม พร้อมซองว่าง จากเดิมราคาชุดละ ๓๐ บาท เป็นราคาชุดละ ๓๕ บาท พร้อมนี้ได้แก้ไขแบบฟอร์มขออนุมัติใช้ห้องประชุม แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนต่อไป

เรียน ผอ.ส่วน และ ผบพ.บอ.

เพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ

โดยทั่วกัน

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ชป.๑๑

นายเลิศชัย ศรีอนันต์)

ผส.บอ.

๒๔ พ.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ชำนาญการ/กบ (ส่งมาทวง)

เพื่อโปรดทราบ/แจ้งให้ทวงทวงทั่วกัน

๑/๑๕

(นางสาวอรุณี พงษ์พรประเสริฐ)  
ผบพ.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ลก.

๑๓ พ.ค. ๒๕๕๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๕๗๓๔

ที่ รพช./๑.๖๔๐/๖๕๘๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม ผส.ขป.๑-๑๗ ชั้น ๒ กรมชลประทานสามเสน

เรียน ลทก. สำเนา ผส.ขป.๑-๑๗ พิเศษ ด.ร.วิ. ๑๑

ตามที่กรมฯ ได้อนุญาตให้ สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ใช้พื้นที่อาคารอำนวยการ บริเวณชั้น ๒ เป็นห้องประชุม ผส.ขป.๑-๑๗ นั้น

ผส.ขป. ได้มีการหารือแนวทางการใช้ห้องประชุมเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นสมควร กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. กรณีการขอใช้ห้องจัดประชุม ขอให้ทำหนังสือความแบบฟอร์มที่แนบ เสนอ ผส.ขป.๑๑ พิจารณาอนุมัติใช้ห้องประชุม โดยควรขออนุญาตล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ และส่งแบบฟอร์มการขออนุญาต ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๔๓ ๔๙๐๖

๒. จำนวนผู้เข้าประชุมจำกัด ไม่เกิน ๑๕ ท่าน

๓. หากมีความประสงค์ให้บริการจัด coffee break จะดำเนินการให้ดังนี้

๓.๑ น้ำดื่มชลประทาน ขนาด ๖๐๐ CC ขวดละ ๘ บาท

๓.๒ กาแฟและน้ำดื่มชลประทาน ขนาด ๖๐๐ CC ขวดละ ๒๐ บาท

๓.๓ กาแฟและน้ำดื่มชลประทาน ขนาด ๖๐๐ CC พร้อมซองว่าง (แบบอวี่) ขวดละ ๓๕ บาท

๔. หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อประสานที่ คุณชนิษฐา เนตรสว่าง หน้าห้อง ผส.ขป.๑๑ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๕๗๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งเวียนต่อไป.

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ขป.๑๑

## แบบขออนุมัติใช้ห้องประชุม

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุมผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗

เรียน ผส.ชป.๑๑

ด้วย (หน่วยงาน).....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมของ  
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ เพื่อประชุมเรื่อง.....  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....  
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

ในการประชุมครั้งนี้มีความประสงค์ โดยขอให้จัด Coffee Break และยินดีออกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. น้ำดื่มชลประทาน ราคาขวดละ ๘ บาท จำนวน.....ขวด รวมเป็นเงิน.....บาท
๒. กาแฟและน้ำดื่มชลประทาน ราคาชุดละ ๒๐ บาท จำนวน.....ชุด รวมเป็นเงิน.....บาท
๓. กาแฟ น้ำดื่ม พร้อมของว่าง ราคาชุดละ ๓๕ บาท จำนวน.....ชุด รวมเป็นเงิน.....บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ.....

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผส.ชป.๑๑

### หมายเหตุ:-

- กรุณาแจ้งการขอใช้ห้องประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วัน
- ถ้ายกเลิกการใช้ห้องประชุมขอให้แจ้งให้ทราบด้วย
- โปรดชำระค่าบริการ พร้อมรับใบเสร็จรับเงินที่ นางสาวอมรรัตน์ วิไล เจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุมฯ
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ๐ ๒๙๖๒ ๕๗๓๙ โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๙๙๐๖
- หมายเลขโทรศัพท์ห้องประชุม ผส.ชป.๑-๑๗ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๑๖